



2536 NYERGESÚJFALU, KOSSUTH L. U. 3.

☎: 33/457-516

FAX.:33-355-397

e-mail: szentmkozpont@invitel.hu

web: www.szentmihalynyerges.hu

SZAKMAI PROGRAM

Érvényes: A 2021.11.15-én benyújtott működési engedély módosítási kérelem elfogadást követően, az új működési engedély kiadásától

(az 1/2000SzCsM rendelet 5/A §-a valamint a 84/A §-a alapján)

A korábbi szakmai program ettől az időponttól hatályát veszti!

Készítette:

Horváthné Károly Anikó

Intézményvezető

2021.11.10.

Jóváhagyta:.....

Vitális Gábor

Plébános

2021.11.11.

TARTALOMJEGYZÉK

Bevezetés.....	3
1. A szolgáltatás célja	5
2. Intézményünk által megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, létrejövő kapacitások, nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek	6
<i>2.1. Étkeztetés</i>	<i>6</i>
<i>2.2. Házi segítségnyújtás</i>	<i>7</i>
<i>2.3. Nappali ellátás.....</i>	<i>10</i>
<i>2.4. Idősek Otthona.....</i>	<i>15</i>
3. Más intézményekkel való együttműködés módja.....	22
4. Ellátandó célcsoport megnevezése	24
5. A fenntartó által biztosított szolgáltatási elemek felsorolása	25
<i>5.1. Étkeztetés.....</i>	<i>25</i>
<i>5.2. Házi segítségnyújtás.....</i>	<i>25</i>
<i>5.3. Nappali ellátás</i>	<i>25</i>
<i>5.4. Idősek otthona</i>	<i>26</i>
6. Az intézményi ellátás igénybe vételének módja, felvételi eljárásrend lépései.....	28
7. Szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja	43
MELLÉKLETEK.....	44



Szakmai program a Szent Mihály Idősgondozási Központ működéséhez
1/2000 SZCSM rendelet 5/A §-a és a 84/A § alapján

Bevezetés

Intézmény neve: Nyergesújfalui Szent Mihály Plébánia
Szent Mihály Idősgondozási Központ
(rövidített név: Szent Mihály Idősgondozási Központ)

Alapító szerve és fenntartója: **Nyergesújfalui Szent Mihály Plébánia**
(Rövidített név: Nyergesújfalui Plébánia)
2536, Nyergesújfalu, Kossuth L.u.61.

Az intézmény székhelye: **2536, Nyergesújfalu, Kossuth L.u.3.**

Az intézmény szervezeti felépítése: **több intézménytípus szolgáltatásainak biztosítása különböző részlegek kialakításával.**

Az intézmény részlegei: **Étkeztetés**
Házi segítségnyújtás
Idősek nappali ellátása (demens ellátással)
Idősek otthona

Az 1990-es évek elején az egyházi ingatlanok visszaadásáról szóló törvény lehetővé tette, hogy a korábban államosított egyházi ingatlanok az önkormányzatok és az egyház megegyezése alapján visszakerüljenek egyházi tulajdonba. Településünkön is lezajlott az átadás-átvétel: az 1900-as évek elején épült korábbi zárda épületet a helyi római katolikus egyházközség az önkormányzattól visszakapta:



Az egyházközség már az átadási tárgyalások kezdetén arról a szándékáról nyilatkozott, hogy küldetéséből adódóan az épületben szociális intézményt kíván létrehozni, majd működtetni az elsősorban Nyergesújfalun élő idősek számára.

Az intézmény átadására 1998. december 13-án került sor:



1999 tavaszán az idősek otthona részleg kezdte meg működését: 31 fő idős ember, tartós bentlakásának biztosításával.

2002-ben kapta meg az intézmény a házi segítségnyújtásra és az étkeztetésre vonatkozó működési engedélyt.

2006-ban indítottuk az idősek nappali ellátására irányuló részlegünket.

Az étkeztetés, házi segítségnyújtás, idősek nappali ellátása kötelező önkormányzati feladatok. Ezen tevékenységeket intézményünk a Nyergesújfalu Város Önkormányzata, valamint fenntartónk, a Nyergesújfalui Plébánia között létrejött feladatátadó megállapodás alapján végzi.

Missziós küldetésünk jelmondata:

„...ne szóval szeressünk ne is nyelvvvel, hanem cselekedettel és valóságosan.”

(János első levele)

Jövőképünk: Feladataink ellátása során arra törekszünk, hogy a hozzánk forduló időseket szakmai hozzáértéssel, folyamatosan megújuló szaktudással, empatikus, humánus, elfogadó hozzáállással segítsük az idős korból eredő nehézségek, problémák leküzdésében, megélésében, a keresztyén egyház erkölcsi tanításai alapján nyugvó, magas szakmai színvonalú gondoskodással. Céljainkat szeretetteljes gondozással, családias légkör megteremtésével kívánjuk elérni.

„Ezért tehát amíg időnk van, tegyünk jót mindenkivel” (Pál apostol)



1. A szolgáltatás célja

Nyergesújfalu kb. 7500 fős kisváros Komárom-Esztergom megyében a Duna partján.

Az ország demográfiai mutatóihoz hasonlóak településünk mutatói is. Napjainkban társadalmi szintű jelenség, hogy nő az idősök átlagéletkora. Az életkor kitolódásával egyre nagyobb arányt képviselnek a lakosságon belül az idősök. Többségében nem az egészségben eltöltött évek száma nő meg, hanem gyakran azoknak az éveknek a száma, amikor az idősök aktív odafigyelést, segítséget, gondozást igényelnek. Ebben a helyzetben az idősökre irányuló szociális szolgáltatásokra fokozott igény jelentkezik.

Szeretnénk a szolgáltatásainkat igénylő idősöknek méltóságban, biztonságban megélt éveket biztosítani, a számukra elérhető legmagasabb szintű testi és lelki egészség lehetőségének megteremtésével, korszerű gondozás nyújtásával.

Célunk a lehetőségek szerinti aktív, pozitív élményeket adó élet elősegítése, fizikai és mentális támogatás nyújtása a minket választó idősök szükségleteihez igazodva.

A Szent Mihály Idősgondozási Központ **célja** a szociális segítség szakszerű megszervezése, ellátása elsősorban a Nyergesújfalun élő rászorulóknak számára.

Feladatok a cél megvalósítása során:

- Nyergesújfalu területén az étkeztetés, házi segítségnyújtás, a tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségügyi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes elsősorban idős személyek nappali gondozása, valamint az önmaguk ellátására nem vagy csak folyamatos segítséggel képes személyek teljeskörű ellátása az idősök otthona részlegen.
- Az alap – és szakosított szolgáltatást nyújtó tevékenységek összehangolása.
- A lakosság körében felmerülő gondozási igények figyelemmel kísérése.
- Javaslat tétel új gondozási módszerek alkalmazására, a meglévő szociális ellátás fejlesztésére mind a fenntartó mind a települési önkormányzat irányába.
- Együttműködés Nyergesújfalu területén működő egészségügyi, oktatási, szociális szolgáltatókkal, önkormányzattal.
- Tájékoztatás az intézmény által nyújtott szociális ellátásokról, az igénybevétel feltételeiről a leendő ellátottaknak, hozzátartozóiknak.



2. Intézményünk által megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, létrejövő kapacitások, nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek

2.1. Étkeztetés

Étkeztetés keretében azon nyergesújfalui rászorultak napi egyszeri meleg étellel (ebéddel) való ellátásáról gondoskodik az intézmény, akik azt önmaguknak illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem tudják biztosítani, koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, hajléktalanságuk miatt.

A szociális étkezésre vonatkozó jogosultság feltételeinek részletes szabályait a feladatátadó nyergesújfalui önkormányzat szociális rendeletben határozta meg, az intézmény e rendelet figyelembevételével nyújtja a szolgáltatást.

Az étkeztetés keretében biztosított ebédet az intézmény korszerűen felújított főzőkonyháján állítjuk elő.

Kapacitás: a szociális étkeztetés keretében-a konyha kapacitása alapján- **maximum 150 főt** tudunk naponta ellátni.

Nyújtott szolgáltatáselemek az étkeztetésben:

- étkeztetés

melynek során napi egyszeri meleg ételt - ebédet-, biztosít az intézmény az életkori sajátosságok valamint az egészséges táplálkozás követelményeinek figyelembevételével a 37/2014-es EMMI rendelet alapján, a hét minden napján. Szakorvosi javaslat alapján diétás ebéd - cukros, tejmentes, epés, pépes - elkészítését is vállaljuk.

Az igényelt ebéd elfogyasztható helyben, az intézmény ebédlőjében, minden hétköznap ½ 12- 12-ig kézmosási lehetőség, illemhely, evőeszköz, étkezéslet biztosításával.

Lehetőség van az ebéd saját elszállítására a hét minden napján ½ 11- ½ 13-ig, az ellátott által biztosított edényben. Ebédet csak tiszta ebédhordóba tálalunk. Szükség esetén a saját ebédhordókat az ellátottak elmoshatják egy erre a célra kialakított mosogató helyiségben.

- szállítás

Közlekedésben akadályozott igénybevevőknek hétfőtől péntekig ½ 11-13-ig biztosítjuk az ebédek házhozszállítását. A házhozszállítás igénylése esetén 2 váltás ebédhordóra van



szükség, melyről az ellátott saját maga köteles gondoskodni. Szombat, vasárnap és ünnepnap csak azoknak az ellátottaknak tudjuk az ebédet házhoz szállítani, akiknek együttműködő hozzátartozója a településen, illetve vonzaskörzetében (max.: 20 km-es távolság) nincs.

2.2. Házi segítségnyújtás

A házi segítségnyújtás olyan szolgáltatásunk, amely az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását – szükségleteinek megfelelően – lakásán, lakókörnyezetében biztosítjuk.

Házi segítségnyújtási részlegünk hozzájárul ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete

- a) saját környezetében,
- b) életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően,
- c) meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével legyen biztosított.

A házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget vagy – a szociális segítség tevékenységeit is magába foglaló – személyi gondozást nyújtunk az ellátást megelőző gondozási szükségletfelmérés eredménye alapján.

Kapacitás: 45 fő, ezen belül a személyi gondozásban ellátható személyek létszáma: **45 fő**.

Nyújtott szolgáltatáselemek a házi segítségnyújtásban:

- **Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás** (személyi gond.+szociális segítség esetén):

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben),
- mosás,
- vasalás.

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében),
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében,
- mosogatás,
- ruhajavítás,
- közkútról, fűrkútról vízhozás,
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel),



- télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt,

- kísérés.

- **Esetkezelés** (személyi gondozás+szociális segítség esetén):

- Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában.

- Tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba vesszük és mozgósítjuk az ellátott saját és támogató környezete erőforrásait.

- Szolgáltatások, juttatások feltérképezése, amelyek bevonhatók a célok elérésébe.

- Mentális gondozás.

- Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

- **Tanácsadás** (személyi gondozás+szociális segítség esetén)

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás, tájékoztatás korszerű gondozási módszerekről, eszközökről,

- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése,

- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés,

- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében,

- érdekképviselés, jogi problémák megoldásában segítségnyújtás,

- életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése.

- **Gondozás** (személyi gondozás esetén)

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás,

- fürdetés,

- öltöztetés,

- ágyazás, ágyneműcsere,

- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése,

- haj, arcszőrzet ápolás,

- száj, fog és protézisápolás,

- körömápolás, bőrápolás,

- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül),

- mozgatás ágyban,

- decubitus megelőzés,

- felületi sebkezelés,

- sztómazsák cseréje,



- gyógyszer kiváltása,
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása,
- vérnyomás és vércukor mérése,
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül,
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés,
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás,
- a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig).

A házigondozók kerékpárral /elektromos kerékpárral közlekedve, otthonaikban keresik fel az ellátást igénylőket, ott nyújtják az igényelt segítséget. A gondozónők vérnyomásmérővel, vércukormérővel rendelkeznek, így fel tudják mérni a gondozott aktuális egészségi állapotát.

Rendszeres házi segítségnyújtás csak fertőzésmentes lakókörnyezetben rendelhető el. Ha fertőző beteg gondozása szükséges, kijelölünk egy gondozót, aki a fertőző állapot időtartama alatt kizárólag a fertőző beteget gondozza.

Személyi feltételek:

4,5 fő gondozó /szakképzettek



2.3. Nappali ellátás

2.3.1. Idősek nappali ellátása

Ezen tevékenységünk során a saját otthonukban élő 18. életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek nappali gondozását végezzük. Nappali ellátási részlegünkön elsősorban idősek ellátásáról gondoskodunk, demenciával élő időseket is ellátunk. Az idősek nappali ellátásának helyet adó épületrészünk korszerűen felújított, ide várjuk hétköznapokon az időseket ½ 8-½16-ig. Az akadálymentesen megközelíthető napközi épületében társalgó, pihenőszoba, fürdőszoba, minikonyha áll az idősek rendelkezésére. Rendelkezünk a szabadidő eltöltéséhez szükséges eszközökkel: projektor, laptop, hangosító berendezés, könyvek, zenelejátszó berendezések, kézműves foglalkozásokhoz szükséges eszközök, folyóiratok.

A nappali ellátási részlegünkön:

- a) az ellátást igénybe vevők részére szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújtunk,
- b) a helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervezünk, valamint helyet biztosítunk a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak,
- c) biztosítjuk, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működjön.

Kapacitás: 45 fő (átlagos+demenciával érintett idős összesen) .

Nappali ellátáson belül maximum: 12 fő demenciával élő ellátott gondozását vállalja az intézmény.

Nyújtott szolgáltatáselemek a nappali ellátásban:

- **Tanácsadás**
 - o Érdekképviselő, jogi problémáik megoldásának segítése.
 - o Hivatalos ügyek intézésének segítése.
 - o Információ nyújtás, tájékoztatás korszerű gondozási módszerekről, eszközökről.
 - o Felvilágosító előadások szervezése, tanácsadás.
 - o Életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése.
 - o Önszerveződő csoportok működésének segítése.
- **Készségfejlesztés**
 - o A szabadidő hasznos eltöltéséhez programok, foglalkozások szervezése.
(bővebben: ld. következő bekezdések)
- **Étkeztetés**
 - o Az ellátottak életkori sajátosságainak, valamint az egészséges táplálkozás követelményeinek megfelelően igény szerint ebéd biztosítása (átlagos ellátási



igényű idősök esetén külön megállapodás alapján, demenciával élő ellátottnak a szolgáltatás keretein belül).

- Az ebéd elfogyasztható az intézmény ebédlőjében ½ 12-12-ig, vagy saját edényben hazavihető.
- Szakorvosi javaslat alapján diétás ebéd-cukros, tejmentes, epés, pépes-elkészítését is vállaljuk.

- **Esetkezelés**

- Tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba vesszük és mozgósítjuk az ellátott saját és támogató környezete erőforrásait.
- Szolgáltatások, juttatások feltérképezése, melyek bevonhatók a célok elérésébe.
- Mentális gondozás. (bővebben: ld. következő bekezdések.
- Személyre szabott bánásmód biztosítása. (bővebben: ld. következő bekezdések).
- Feladatunkat egyéni gondozási tervek alapján végezzük. (bővebben: ld. következő bekezdések.

- **Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás**

- Személyi tisztálkodási lehetőségek biztosítása.(az ellátott által hozott tisztálkodó szerekkel)
- Mosási lehetőség- személyes ruházatra vonatkozóan-. (ellátott által biztosított mosószerrel)

- **Gondozás**

- Egyénre szabott, tervszerű fizikai és mentális gondozást biztosítunk.
- Felvilágosító előadásokat szervezünk.
- Tanácsadás tartunk az egészséges életmódról.
- Ételbemutatókat tartunk.
- Szűrővizsgálatokat biztosítunk: vérnyomás, vércukor, testsúly mérése.
- Szűrővizsgálatokat szervezünk külső szakember bevonásával: pl.szemészeti szűrés, bőrgyógyászati szűrés, ortopédiai szűrés.
- Szükség esetén alap illetve szakorvosi ellátáshoz való hozzájutást megszervezzük.
- Közös tornázunk heti rendszerességgel
- Segítünk az étkezésnél, figyelünk a folyadékpótlásra, szükség esetén követjük/felügyeljük a gyógyszereszedést.
- Szükség esetén lehetőséget biztosítunk és segítünk és a fürdésben, hajápolásban, öltözködésben.
- Ellátott kérése esetén fodrászt/pedikűröst hívunk. Ennek költségei az ellátottat terhelik.



- **Felügyelet**
 - o Szakképzett gondozó jelenléte az ellátásban az ellátott fizikai, egészségügyi, lelki biztonsága érdekében folyamatos.
 - o Zárt udvarunk van az „elkóborlás” megelőzése érdekében.
- **Szállítás**
 - o A nappali ellátást igénybevevőket hétköznapokon reggel ½ 8-9-ig beszállítjuk Nyergesújfalu területéről az intézménybe, majd ½ 14-15-ig hazaszállítjuk őket az intézmény gépjárművével.
 - o Mozgásukban korlátozott (de az intézményi gépjárműbe önállóan beszállni képes!), családi támasz nélküli ellátottakat elszállítjuk a nyergesújfalui Tábori Lajos Rendelőintézet rendelkezéseire.
- **Közösségi fejlesztés**
 - o Integrációs szemléletű, informáló tevékenység az idősekkel kapcsolatosan a településen.
 - o Alzheimer Café szervezése érdeklődő időseknek, hozzátartozóknak.
 - o A idősek klubjában tartózkodók számára békés, nyugodt közösségi légkör megteremtése.

2.3.2. Demenciával érintettek ellátás a nappali ellátáson belül

A nappali ellátásban részesülők között egyre magasabb számban jelennek meg a demenciával érintett idősek, ezért intézményünk nappali részlegén fokozott figyelmet fordítunk ellátásukra. A demenciával élő személyek nappali ellátása során a Pszichiátriai/Neurológiai Szakkollégium által befogadott demencia centrum, vagy pszichiáter, neurológus, geriáter szakorvos demencia kórképet megállapító szakvéleményével rendelkező személyeket látjuk el.

A demens idősek állapotának szinten tartásához folyamatos felügyeletre, ill. segítségre van szükség. Fokozottan ügyelünk a gyógyszerek bevitelére, orvoshoz, szakorvoshoz való eljutásra, vitális paraméterek ellenőrzésére. Kiemelt figyelemmel segítünk a szociális ügyek intézésében: pl. információ nyújtása, űrlapok kitöltése.

Demenciával élő ellátottak fizikai aktivitása az elmúlt időszakban megváltozott, körülményeik miatt mozgásterük jelentősen beszűkült és ez az izoláció veszélyét rejti magában. A demens részleg lehetőséget teremthet ennek megakadályozására.

A demenciával érintett idősek nappali ellátásban való gondozása, a mentális és fizikai támogatása lelassíthatja a hanyatlás folyamatát.

A nappali ellátásban részesülő demencia kórképpel rendelkező ellátottjainknak:

- a) egyéni és csoportos foglalkozásokat szervezünk napi rendszerességgel,
- b) a gondozói felügyeletet a nyitvatartási idő alatt folyamatosan biztosítjuk.



2.3.3. Demenciával élő ellátottaink állapot-felmérési módszerei

Az ellátás megkezdése előtti személyes találkozón feltérképezzük az ellátást igénylő életkörülményeit, egészségügyi, szociális helyzetét. Előzetesen információkat szerzünk a leendő ellátottról a hozzátartozóktól, háziorvostól, ismerősöktől.

A személyes találkozón tudomásunkra jutott információk, valamint a demencia centrum, neurológus, pszichiáter, geriáter szakorvos szakvéleménye ismeretében segítjük az ellátott beilleszkedését / hétköznapijait a nappali ellátási részlegünkön.

Demencia kórképpel érintett ellátottjaink esetén évente elvégezzük a Mini Mentál Tesztet, mely megmutatja a demencia súlyosságának fokát változásának mértékét.

2.3.4. A demenciával élő ellátottak meglévő képességeinek megőrzésére és fejlesztésére irányuló programunk

A demensek nappali ellátásának szempontjai:

- A demenciával élő idős ember életminőségének megőrzése, fizikai-mentális-szociális jólétének biztosítása a személyközpontú gondoskodás megvalósításán keresztül.
- A család, ill. az egyéb szervezetek (Háziorvos, Demencia Centrum, természetes védőháló) bevonásával az ellátott biztonságának javítása.
- Biztonságos környezet, jól átlátható terek kialakítására.
- Folyamatos dolgozói jelenlét biztosítása.
- Az egészségügyi ellátórendszerrel való szoros kapcsolat kiépítése.
- A meglévő képességek megőrzése és azok fejlesztése érdekében napi rendszerességgel szervezett, egyéni és csoportos foglalkozások szervezése.

A rendszeres egyéni és csoportos foglalkozások során a következő elemeket használjuk:

- Zenehallgatás, mely foglalkozás során a zenét használjuk eszközként a régi élmények, érzelmek előhívására.
- Játékos formájú memória fejlesztésének, egyéb játékos foglalkozások.
- Mozgás: heti több alkalommal az életkori sajátosságokat is figyelembevevő gyakorlatok végzése pl.: labdajátékok, torna, séta.
- Verbális foglalkozások célja az aktív szókincs növelése, beszédmegőrzés elősegítése játékos formában.
- Felolvasás, mely foglalkozás során az érdeklődés és mentális állapot figyelembevételével történik az olvasmányok kiválasztása, illetve itt történik meg a jeles ünnepek, szokások felidézése.
- Hitélet, vallásgyakorlás biztosítása: a magas átlagéletkor és a már felmért szükségletek azt bizonyítják, hogy a hit fontos kapaszkodó a demens idős gondozottaknak. E lehetőség



heti programokba való beillesztése megnyugvást ad a hívő és útjukat kereső emberek számára.

- Művészeti foglalkoztatás (festés, gipszképek készítése, stb) nem csak az alkotás örömét szolgálja, hanem segít kifejezni a szavak által már nem megfogalmazható érzéseket, gondolatokat. A közös munka, az egymásra odafigyelés, az egymáshoz való tartozás érzetét erősíti.
- Manuális foglalkozásokon (varrás, praktikus tárgyak készítése) mindenki a saját képességei szerint vesz részt. Fontos a természetes anyagok használata. Az elért sikerélményeken keresztül erősödik az önbizalom, fejlődik az önellátás.
- Rendezvények, programok. A közös készülődések a csoport összetartozását erősítik, a későbbi visszaemlékezés sok élmény forrása. Mindezek mellett a memória fejlesztésében nagy segítség.

Fontos, hogy a foglalkozások meghatározott és könnyen megjegyezhető napirend szerint történjenek.

2.3.5. Biztonságos tárgyi környezet bemutatása

A demenciával élő idősök védelmét szolgálja az intézmény főbejáratát védő számszáras kapu: be- és -kilépés esetén ismerni kell a számkódot. Intézményünket zárt udvar veszi körül.

A nappali ellátás számára kialakított intézményi részben fokozottan figyelünk az idősök számára veszélyt jelentő anyagok, eszközök megfelelő tárolására: szűrő-vágó eszközöket, gyógyszereket, vegyszereket elzárva tároljuk.

A demenciával érintett személyek gondozási felügyeletét a nyitvatartási idő alatt folyamatosan biztosítjuk.

2.3.6. Együttműködés a területileg illetékes szakorvosokkal (pszichiáter, neurológus)

A vezető szociális munkatárs rendszeresen konzultál telefonon illetve személyesen a demenciával élő idősök állapotáról a nyergesújfalui Dr. Tábori Lajos Rendelőintézetben rendelést folytató neurológussal, pszichiáterrel. Közreműködünk a szakorvosi javaslatra felírható gyógyszerek felíratásában, kiváltásában. Szükség esetén kezdeményezzük az ellátottak demencia vizsgálat, elvégezzük a demencia tesztek kitöltését.

Személyi feltételek:

1 fő vezető szociális munkatárs/szakképzett

1 fő szociális munkatárs/szakképzett

1,5 fő gondozó/szakképzett



2.4. Idősek Otthona

Szakosított ellátás esetében (idősek otthona) elsősorban az életkoruk, egészségi állapotuk valamint szociális helyzetük miatt rászoruló nyergesújfalui személyekről gondoskodunk (amennyiben róluk alapszolgáltatás keretében nem lehet gondoskodni). Szabad férőhely esetén, az ország más településéről is felvesszünk lakót.

Az intézmény biztosítja a lakók korának, egészségügyi állapotának megfelelő fizikai és egészségügyi ellátást, pszichés gondozást, valamint célszerű és hasznos tevékenységük megszervezését, a foglalkoztatást.

Intézményünk idősoththoni részlege átlagos szintű ápolást-gondozást, tartós bentlakást biztosít a szolgáltatást igénybevevőknek.

Kapacitás: 31 fő.

Intézményünk infrastrukturális adottságai:

Az intézmény Nyergesújfalú fő utcájáról könnyen megközelíthető.

Tömegközlekedést választók vonattal vagy autóbusszal is érkehetnek. Az autóbusz megálló 100 méter, vasúti megálló 200 m-re található intézményunktől.

Intézményünket gondozott park: füves terület, sétáló utak, virágok, pihenést biztosító padok, veszi körül, mely szabadon áll lakóink rendelkezésére.

A hozzánk érkező látogatók számára parkolási lehetőség biztosított intézményünk udvarán.

Az épület konkrét jellemzői, tárgyi felszereltség:

Az intézménynek helyet adó épület: újszerű. Korszerű fa nyílászáróink vannak, a fűtés gázkazánnal biztosított. Emeletek száma: földszint + tetőtér.

Tágas világos, izléseken berendezett barátságos szobák állnak a lakóink rendelkezésére. Földszinten 1-2-3-4-6 ágyas szobákat, a tetőtérben: 1 ágyas szobákat alakítottunk ki. 1 db 1 ágyas betegszobával rendelkezünk.

A földszinten lévő szobák saját fürdőszobával rendelkeznek, a tetőtéri szobákhoz közös fürdőszobák, WC-k tartoznak, melyeket a lakók közösen használhatják.

Az akadálymentességet rámpa és lift biztosítja.

Közösségi együttlétre rendelkezésre álló helyiségeink: ebédlő, társalgó, kápolna, terasz, udvar.



A gondozásban-ápolásban résztvevő munkatársainknak rendelkezésére áll nővérszoba, orvosi szoba. Az orvosi szoba felszereltsége megfelelő. Rendelkezünk korszerű eszközökkel, melyek az ápoláshoz – gondozáshoz szükségesek. Van EKG gépünk, vérnyomásmérőnk, vércukorszint mérőnk, szaturáció mérőnk, érintésmentes lázmérőnk, zárható gyógyszereszekrényünk, vizsgálóágyunk.

A lakók szobatelefon segítségével, könnyen el tudják érni munkatársainkat.

Intézményünknek saját mosodája van, ahol 2 db ipari mosógép, 1 db szárítógép, 1 db mángorló és vasaló áll rendelkezésünkre.

Az étkezések helyszíne a tágas ebédlő. Saját főzőkonyhával rendelkezünk. A reggelit, tízórait, uzsonnát, ebédet, vacsorát, szükség esetén diétás étrendet biztosítunk lakóinknak.

Szakrendelésre való eljutáshoz betegszállítót veszünk igénybe.

Helyváltoztatást és helyváltozást segítő eszközeink: kapaszkodók az ágyakhoz, folyosókon, mosdókban, rollátorok, járókeretek, kerek székek, szoba WC, WC magasító.

Korszerű ápolási ágyak, ápolást segítő eszközök állnak rendelkezésünkre: mechanikusan vagy elektromosan állítható ágyak, leesés ellen védő ágyrács, antidekubitusz matrac segíti az ápolást-gondozást.

Idősek hasznos időtöltéséhez, foglalkoztatásához: újságokat, TV-t, rádió-t, kivetítőt/projektort, hangszórót, könyveket, társasjátékokat, magnót, lemezjátszót, CD lejátszót biztosítunk.

Mise hetente van az intézmény ebédlőjében (jó időben az udvaron), melyen a lakók saját döntés alapján vehetnek részt.. A vallási hovatartozás tiszteletben tartása, egymás méltóságteljes vallásgyakorlásának elősegítése, lakóinktól és munkatársainktól egyaránt elvárás.

Intézményünkben az internet elérés ingyenes mindenki számára, ezért külön díjat nem kell fizetni.

Hozzá tartozókkal való kapcsolattartás módjai: Lakóink a Házirendben meghatározott módon fogadhatnak látogatókat, a szobáikban és az udvaron.

Indokolt esetben (pl. járványhelyzet) a látogatás korlátozható, megszüntethető. Lakóink egy része rendelkezik saját mobil telefontal. Ha valakinek nincs saját telefonja, használhatja az intézményi mobil készülékét. Igény esetén segítjük az interneten keresztüli videó chat beszélgetést.

Intézményünk által nyújtott szolgáltatáselemek:

Intézményünk az ellátást igénybe vevő részére az Szt. 67. § (1) bekezdésében meghatározott teljes körű ellátást biztosítja.

Intézményünkben történő gondozási tevékenység során az intézmény szolgáltatását igénybe vevő személy részére fizikai, mentális és életvezetési segítséget nyújtunk, amelynek során az igénybe vevőt szociális, testi és szellemi állapotának megfelelő egyéni bánásmódban részesítjük az egészségügyi és mentális állapotának megfelelően.

Étkeztetés

Intézményünk az étkezést a lakók életkori sajátosságainak, valamint az egészséges táplálkozás követelményeinek megfelelően nyújtja.

Intézményünkben a lakók korához és egészségi állapotához igazodóan napi ötszöri étkezést biztosítunk. Az ételeket a lakó állapotához igazodva a tágas ebédlőben, vagy a szobáikban fogyaszthatják el a lakóink. Szükség esetén- szakorvosi javaslat alapján- diétás étrendet is biztosítunk. Lakóink ellátása során gondoskodunk a megfelelő folyadékbevitelről.

Ruházat, textília biztosítása

Lakóink az intézményben saját ruházatukat és textíliáikat használják.

Ha az ellátást igénybe vevő megfelelő mennyiségű és minőségű saját ruházattal nem rendelkezik, a teljes körű ellátás részeként biztosítunk számára legalább három váltás fehérneműt és hálóruhát, valamint az évszaknak megfelelő legalább két váltás felső ruházatot és utcai cipőt.

Lakóink ruházatának tisztításáról és javításáról az intézmény a házirendben meghatározott módon gondoskodik.

Intézményünk lakói számára –amennyiben nem rendelkeznek sajátal, biztosítunk

- három váltás ágyneműt,
- a tisztálkodást segítő három váltás textíliát, valamint a tisztálkodáshoz szükséges anyagokat, eszközöket.

Egészségügyi ellátás

Intézményünkben biztosítjuk lakóink egészségügyi ellátását.

Az egészségügyi ellátás keretében gondoskodunk a lakók:

- egészségmegőrzését szolgáló felvilágosításáról,
- orvosi ellátásáról heti két alkalommal 2-2 órában,
- szükség szerinti alapápolásáról
 - a személyi higiéné biztosításáról,
 - a gyógyszerezésről,
 - az étkezésben, a folyadékpótlásban, a hely- és helyzetváltoztatásban, valamint a kontinenciában való segítségnyújtásról,
- szakorvosi, illetve sürgősségi ellátáshoz való hozzájutásáról,
- kórházi kezeléséhez való hozzájutásáról,
- gyógyszerellátásáról (Házirendben meghatározott módon),
- gyógyászati segédeszközök biztosításáról (Házirendben meghatározott módon).

Intézményünk orvosa biztosítja az ellátást igénybe vevő egészségi állapotának rendszeres ellenőrzését, az orvosi tanácsadást, az egészségügyi tárgyú jogszabályokban meghatározott

szűréseket, a gyógyszerrendelést, valamint szükség esetén az egészségügyi szakellátásba történő beutalást.

Gondozás

Lakóinknál beköltözést megelőzően elvégzett gondozási szükséglet vizsgálat, előgondozás segíti feltárni, hogy az adott lakónak az intézménybe való beköltözést követően milyen konkrét segítségre van szüksége. A lakó fizikai, egészségügyi, mentális állapot állapotát figyelembe véve készül el a lakó beköltözésekor a gondozási terv, melyben rögzítjük, hogy az adott lakó, milyen konkrét segítséget igényel a hétköznapokban. Célunk, hogy mindenki annyi segítséget kapjon, amennyit a konkrét állapota alapján igényel. Folyamatosan ügyelünk arra, hogy ne legyenek alul illetve túlgondozott lakóink. Kiemelt figyelmet fordítunk a szükségleteknek megfelelő gondozásra.

A gondozási tevékenységünk elemei

- fürdetés
- mosdatás
- öltöztetés
- ágyazás, ágyneműcsere
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arcszőrzet ápolás
- száj, fog és protézis ápolása
- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgatás ágyban
- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök biztosítása
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- intézményi orvos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig).

Mentálhigiénés ellátás

Lakóink számára biztosítjuk

- a személyre szabott bánásmódot,
- a konfliktushelyzetek kialakulásának megelőzése érdekében az egyéni, csoportos megbeszélést,
- a szabadidő kulturált eltöltésének feltételeit,
- az ellátottak családi és társadalmi kapcsolatai fenntartásának feltételeit,
- a gondozási tervek megvalósítását,
- a hitélet gyakorlásának feltételeit, és
- segítjük, támogatjuk az intézményen belüli kis közösségek, társas kapcsolatok kialakulását és működését.

Az ellátást igénybe vevő korának, egészségi állapotának, képességeinek és egyéni adottságainak figyelembevételével szervezzük

- az aktivitást segítő fizikai tevékenységeket (séta a kertben, fekvőbetegek napi rendszerességű levegőztetése,)
- a szellemi és szórakoztató tevékenységeket (pl. olvasás, felolvasás, rádióhallgatás, tévézés, kártya- és társasjátékok, vetélkedők, zenehallgatás stb.),
- a kulturális tevékenységeket (pl. rendezvények, ünnepek, névnapok).

A mentális gondozás részeként napi rendszerességgel kínálunk különböző foglalkozásokat, programokat lakóinknak: kézműves foglalkozásokon, felolvasásokon, közös játékokon, közös film nézésen vehetnek részt lakóink.

Tanácsadás: Intézményünkben dolgozó szakképzett munkatársak: intézményvezető, szociális munkatárs, gondozók közreműködésével segítjük feltárni a nálunk élő idős emberek aktuális problémáit, illetve segítünk azoknak a megoldásában.

E tevékenységünk során a szociális munka módszereit felhasználva segítjük az esetlegesen fellépő beköltözési krízis legyőzését, segítjük lakóink beilleszkedését a lakóközösségbe, segítjük a hétköznapi problémák, konfliktusok megoldását.

Esetkezelés:

Munkavégzésünk során személyközpontú gondozásra törekszünk. Lakóinknak segítséget nyújtunk az esetlegesen fellépő problémáik megoldásában. A problémák jellegét megismerve, egyéni és/vagy csoportos esetkezelést végzünk. Ennek lehetséges formái: egyéni beszélgetés, irányított kiscsoportos beszélgetés, mentális támogatás nyújtás.

Igénybe vevő helyzetének megismerésére már az előgondozás során nagy hangsúlyt fektetünk. Felmérjük, hogy szükségleteinek megfelel-e az intézmény szolgáltatása. Tájékoztatjuk a leendő lakót az intézmény által nyújtott szolgáltatásokról, segítjük az intézményi életre való felkészülést. Új lakó érkezése előtt az intézményben élőket és munkatársainkat felkészítjük az új lakó jövetelére.

A beköltözést követően gondozási anamnézist végzünk, beszélgetünk a lakóval (első interjú), hozzátartozóival, hogy jobban megismerhessük. Ennek alapján elkészítjük az egyéni gondozási tervet, melyet évente értékelünk. A gondozási tervben a lakó mentális állapotát is rögzítjük. A beköltözést követően kerül sor az egyéni életút megismerésére, melynek ismeretében egyénre szabott segítséget tudunk nyújtani lakóinknak. Az egyéni/kiscsoportos beszélgetésre folyamatosan nagy hangsúlyt fektetünk, hogy lakóink aktuális állapotával, mentális helyzetével folyamatosan tisztában legyenek és ennek megfelelő segítséget nyújthassunk.

Intézményünk bentlakásos részlegének lakói egy gondozási egységbe, de két gondozási csoportba vannak beosztva.

Gondozási csoportok

1. Amennyiben az otthonunk ellátását igénybevevő személy esetében demencia körébe tartozó kórkép került megállapításra, valamint ha a lakó egészségi állapota nagymértékben megromlott és a lakó fokozott ellátást igényel úgy ellátásról a intenzív ápolást/gondozást nyújtó „**fokozott gondozási igényű lakók gondozási csoportján**” belül gondoskodunk.
2. Jobb egészségi állapotú lakóinkról a „**átlagos gondozási igényű lakók gondozási csoportján**”-ban gondoskodunk.

Szakmai létszám adatok:

Ápolási-gondozási csoport

- **1 fő intézményi orvos (heti 4 órában megbízással)**
- 1 fő intézményvezető
- 1 fő vezető ápoló
- 7 fő főállású gondozó /szakképzett
- 2 fő főállású ápoló/szakképzett

Mentálhigiénés és foglalkoztatási csoport

- 1 fő szociális munkatárs
- Plébános atya
- önkéntesek



Ápolási-gondozási csoport

A csoport biztosítja a lakók egészségi állapotának folyamatos ellenőrzését, egészségügyi tanácsadást, szűrést, (pl. hallásvizsgálat, látásvizsgálat) orvos által elrendelt vizsgálat elvégzését, gyógykezelést: ápolást, szakápolást (amennyiben az otthon keretein belül megoldható).

(bővebben ld.: Szakmai Program 6. számú melléklete: Szakmai program szakápolási tevékenységhez, Szakmai Program 8. számú melléklete: Ápolási- gondozási feladatok jellege, Szakmai program 10. számú melléklete: Ápolási-gondozási protokollok)

Mentálhigiénés és foglalkoztatási csoport

A csoport feladata a lakók családi, társadalmi és egymás közötti kapcsolatainak kialakítása, fenntartásának elősegítése, pszichés gondozás, egyéni és csoportos foglalkoztatás megszervezése és vezetése, lakók érdekvédelme, hivatalos ügyeinek intézése. A csoport munkáját segíti a fenntartó Nyergesújfalui Szent Mihály Plébánia Plébánosa, Káplánja valamint az önkéntesek.

Az egység a feladatát az éves munkaterv alapján végzi, mely az egyházi, állami, és családi ünnepek (névnap, születésnap) figyelembevételével készül.

Az ünnepekre az egység, a lakók bevonásával, műsorral és ajándék tárgyak alkotásával készül.

Az ünnepmentes hétköznapiak, a szabadidő hasznos megszervezése is a mentálhigiénés csoport feladata.

Célunk, hogy minél több lakónk kapcsolódjon be az intézmény által szervezett feladatvégzésekbe, foglalkoztatásokba az egészségügyi állapotától függően, saját fizikai és szellemi erőnlétének megtartása érdekében.

Az intézmény az ellátást igénybe vevő korának, egészségi állapotának, képességeinek és egyéni adottságainak figyelembevételével szervezi meg:

- Az aktivitást segítő fizikai tevékenységeket;
- Szellemi és szórakoztató tevékenységeket;
- Kulturális tevékenységeket.

(bővebben ld.:Szakmai program 5. számú melléklete: Foglalkoztatás és mentálhigiénés tevékenység elemei, Szakmai Program 7. számú melléklete: Személyközpontú gondozás a Szent Mihály Idősgondozási Központban)



3. Más intézményekkel való együttműködés módja

Együttműködő intézmény, szervezet	Együttműködés módja/együttműködés kiemelt területei	Gyakoriság
Fenntartó:Nyergesújfalui Plébánia	Fenntartó-testületi megbeszélés. Költségvetési terv/beszámoló tárgyalása. Szakmai tevékenységgel kapcsolatos beszámolás. Intézményi működés stratégiai terezése.	Évente min. kétszer
	Mise az otthonban.	Hetente
	Szentháromság napi szabadtéri mise.	Pünkösöd utáni vasárnap
	Közös ünnepek.	Húsvét, Pünkösöd, Advent, Karácsony,
Szamaritánus Alapítvány	Az alapítványhoz befolyt adó 1%-ának felhasználásával kapcsolatos megbeszélés.	Évente
Nyergesújfalu Város Önkormányzat	Ellátási szerződés alapján beszámoló a képviselőtestületnek.	Évente egyszer
	Szociális munka napjának közös ünneplése.	November 12
	Kapcsolattartás az önkormányzat munkatársaival	Folyamatos
KEM-i Kormányhivatal, MÁK, SZGYF, EEMI Szociális Főosztály, Katolikus Szociális Módszertan	Törvényességi és szakmai felügyeleti szervekkel való együttműködés	Folyamatos
Tábori Lajos Rendelőintézet Nyergesújfalu Háziorvosok	Kapcsolattartás ellátottak háziorvosaival (konzultáció, gyógyszerírás)	Szükség szerint
Tábori Lajos Rendelőintézet Nyergesújfalu Szakorvosok	Kapcsolattartás a szakorvosokkal	Szükség szerint



Együttműködő intézmény, szervezet	Együttműködés módja/együttműködés kiemelt területei	Gyakoriság
Vaszary Kolos Kórház Esztergom Szakrendelők	Kapcsolattartás a szakorvosokkal, ellátottak szakrendeléseken való megjelenésének szervezése	Szükség szerint
Vaszary Kolos Kórház Esztergom Kórházi osztályok	Kapcsolattartás a kórházi orvosokkal, ellátottak kórházi kezelésének szervezése	Szükség szerint
Egyházi, civil és önkormányzati intézmények: Plébánia Hivatal Önkormányzat	Hivatalos ügyek intézése Hivatalos ügyek intézése	Folyamatos
Szabolcsi Bence Zeneiskola	A zeneiskola különböző csoportjai által adott hangversenyek.	Ünnepekhez kötődve, évente 2-3 alkalom
Szalézi Irinyi Gimnázium	Ünnepi műsorok, felolvasások.	Évente 2-3 alkalommal
Szalézi Irinyi Gimnázium	Lakóink látogatása, önkéntesi munka.	Havonta
Benedek Elek Óvoda	Ünnepi műsorok.	Évente 1-2 alkalom
Napsugár Óvoda	Márton napi felvonulás.	November
Kernstok Károly Ált. Isk. (Eternit)	Ünnepi műsorok.	Évente 2-3 alkalom
Szent Erzsébet Karitás	Ajándékozás.	Karácsony
Szent Erzsébet Karitás	Lakók látogatása.	Folyamatos
Barátságkör Irodalmi Színpada és Énekkara	Kulturális műsorok	Évente 2-3 alkalommal



4. *Ellátandó célcsoport megnevezése*

a) Alapszolgáltatás: étkeztetés, házi segítségnyújtás, idősek nappali ellátása (demens ellátással)

Az alapszolgáltatást a Nyergesújfalun élő, rászoruló igénylők számára biztosítjuk.

A demográfia adatok Nyergesújfalun hasonlóak az országos adatokhoz: településen élő idősek száma évről évre nő. A többgenerációs együttélések már településünkön sem jellemzőek. Az idős emberek gyakran maradnak természetes támasz nélkül: gyermekeik távol élnek, távol dolgoznak. Ebben a helyzetben várható, hogy egyre nagyobb szerep hárul a szociális intézményre.

Alapszolgáltatásunk célcsoportja ezért elsősorban a 65 év feletti idős lakosság.

Étkeztetés keretében azon nyergesújfalui rászorultak napi egyszeri meleg étellel (ebéddel) való ellátásáról gondoskodik az intézmény, akik azt önmaguknak illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem tudják biztosítani, koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségeik, szenvedélybetegségeik, hajléktalanságuk miatt. Étkeztetést főként az otthonukban egyedül élő, mozgásukban akadályozott idősek veszik igénybe.

A házi gondozói részlegünk célcsoportja a 36/2007-es SZMM rendelet alapján meghatározott fokozatot elérő, szolgáltatásunkat igénylő, nyergesújfalui lakó.

Nappali ellátást azok az otthonukban élő idősek kérnek, akik szívesen töltik szabadidejüket más idősek társaságában, vágnak a közösségi együttlétre. Gyakran kérnek a klubba olyan idősek felvételét, akik hozzátartozóikkal élnek együtt, de mivel a hozzátartozó napközben dolgozik, nem tud felügyelni a rászoruló idős emberre. Egyre több a saját otthonában vagy hozzátartozónál élő demens idős, aki igényli a nappali ellátást.

b) Szakellátás: Idősek otthona részleg

Az életkor kitolódásával egyre nagyobb arányt képviselnek a lakosságon belül az idősek. Az idősek körén belül évről-évre egyre növekszik az aggok száma. Az idősek hozzátartozói a nyugdíjkorhatár kitolódása miatt gyakran dolgoznak még, így nem tudják vállalni idős hozzátartozóik gondozását, mely egyre inkább bizonyítja az idősotthoni ellátások létjogosultságát.

Bentlakásos részlegünkön elsősorban a Nyergesújfaluról érkező időseket tudjuk fogadni. Lakóink többsége már egyedül él, amikor az otthonba kéri a felvételét. A lakók beköltözését megelőzően elvégzendő gondozási szükséglet felmérés alapján, (a jogszabály által meghatározott kivételektől eltekintve) csak a fokozott ápolási igényű lakókat tudjuk felvenni az otthonba.

Az érvényben lévő szabályok alapján az otthonunkba bekerülő lakók már beköltözéskor is nagyon idősek (gyakran 80 év feletti), egyedül élnek és/fokozott gondozási igényük van.



5. A fenntartó által biztosított szolgáltatási elemek felsorolása

(az 1/2000SZCSM rendelet2 §-ának meghatározásaival)

5.1. Étkeztetés

- **étkeztetés:** gondoskodás meleg ételről rendszeresen a szolgáltatást igénybe vevő lakhelyén, szolgáltatónál.
- **szállítás:** ebéd eljuttatása az igénybe vevőhöz, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg.

5.2. Házi segítségnyújtás

- **gondozás:** az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését.
- **háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás:** az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani,
- **esetkezelés:** az igénybe vevő szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba vesszük és mozgósítjuk az igénybe vevő saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe,

5.3. Nappali ellátás

- **tanácsadás:** az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul,
- **esetkezelés:** az igénybe vevő szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba vesszük és mozgósítjuk az igénybe vevő saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe,

gondozás: az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a



körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését,

- **felügyelet:** az igénybe vevő lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll,

- **háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás:** az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani,

- **szállítás:** az igénybe vevő eljuttatása az intézményünkbe, közösségi programokra, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg,

- **készségfejlesztés:** az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására,

- **közösségi fejlesztés:** egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító-ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg.

- **étkeztetés:** gondoskodás meleg ételről rendszeresen a szolgáltatást igénybe vevő lakhelyén, az intézményben.

5.4. Idősek otthona

- **tanácsadás:** az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul,

- **esetkezelés:** az igénybe vevő szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba vesszük és mozgósítjuk az igénybe vevő saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe,

- **gondozás:** az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését,

- **étkeztetés:** gondoskodás napi ötszöri étkeztetésről rendszeresen a szolgáltatást igénybe vevő lakhelyén-az intézményben,



- **felügyelet:** a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságot szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll,
- **lakhatás:** az életkorhoz, egészségi állapothoz igazított, hosszú távú lakhatási lehetőség, amely elősegíti a személyes biztonságot és az emberi méltóság megőrzését, a foglalkoztatásban és a közösségi életben való részvételt, illetve a családtagok közötti kapcsolat fenntartását,
- **közösségi fejlesztés:** egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító-ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködésekkel valósít meg.



6. Az intézményi ellátás igénybe vételének módja, felvételi eljárásrend lépései

Étkeztetés

Érdeklődők tájékoztatása a szolgáltatásról

Tájékoztatás módja: Szóban, intézményi ismertető átadásával, internetes elérhetőségről való tájékoztatással.

Felelős: Intézményvezető, vezető szociális munkatárs

1. KÉRELEM

1.1. Kérelem benyújtás

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére, indítványára történik. (1993.III.tv. 93.§(1) és 9/1999SZCSM 3.§)

Határidő: Folyamatos

Felelős: Vezető szociális munkatárs

1.2. Szociális rászorultság vizsgálata: a kérelem előterjesztésekor a kérelmezőnek igazolnia kell, hogy jogosult az ellátásra (csak szociálisan rászorulókat étkeztethetünk a 1993.évi III.tv 62§-a, valamint a helyi önkormányzati rendelet alapján). Szükség esetén mellékelni kell orvosi igazolást és/vagy az életkort igazoló okmány másolatát a rászorultság igazolására (9/1999 SZCSM rendelet 22. §)

Határidő: Kérelem benyújtásakor

Felelős: Vezető szociális munkatárs

1.3. A kérelemnek része a jövedelemnyilatkozat.

A kérelem dokumentáció részét képezi a **jövedelemnyilatkozat** (9/1999 SZCSM 3.§.(3), 22/A §és 1993. évi III.tv.119/C) **Amennyiben az ellátást igénylő vagy a térítési díjat fizető más személy írásban vállalja az intézményi térítési díjjal azonos összegű személyi térítési díj megfizetését, akkor nem kell jövedelemnyilatkozatot tenni a 1993.évi III.tv. 117/B § alapján.**

Határidő: kérelem benyújtásakor

Felelős: Vezető szociális munkatárs

1.4. Tájékoztatás a szociális ellátás feltételeiről

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás feltételeiről a kérelem benyújtásakor a kérelmezőt tájékoztatni kell. (1993.III.tv. 95§)

Határidő: kérelem benyújtásakor

Felelős: Vezető szociális munkatárs



1.5. Nyilatkozat jogosultsági feltételek változatlan fennállásáról: Az intézményi jogviszony megszüntetésétől számított három hónapon belüli ismételt kérelmezése esetén az igény elbírálható a korábbi kérelem és mellékletei alapján. Ebben az esetben írásban nyilatkozni kell arról, hogy a korábbi kérelemben foglaltak tekintetében időközben nem következett be változás.

A 9/1999. (XI.24.) SZCSM rendelet 3. § és a 21. § szerinti dokumentumok másolatként is benyújthatók, feltéve, hogy három hónapnál nem régebbiek. Nem szükséges ismételt benyújtani ezen dokumentumokat, amennyiben az igénylő ugyanannál az integrált intézménynél igényel más ellátást, ahol ellátásban részesül, feltéve, hogy a dokumentumok három hónapnál nem régebbiek.

1.6. Nyilatkozat /tájékoztatás adatkezeléshez

Határidő: Kérelem benyújtásakor

Felelős: Vezető szociális munkatárs

1.7. Döntés a kérelemről

Az intézmény vezetője a kérelemmel kapcsolatos döntésről értesíti az ellátást igénylőt, illetve törvényes képviselőjét. Elutasítás esetén az értesítés írásban történik. Ha az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője a döntést vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat. Ebben az esetben a fenntartó dönt az ellátás iránti kérelemről. A fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető.

2. NYILVÁNTARTÁSBA VÉTEL

A kérelem beérkezésének napján a kérelmet nyilvántartásba kell venni.(1993.évi III.tv.20§)

Határidő: Kérelem benyújtásakor

Felelős: Vezető szociális munkatárs

3. ÉRTEŚÍTÉS I. (9/1999SzCsM 12.§)

Ha az ellátásra vonatkozó igény a kérelem benyújtásakor férőhely hiányában nem teljesíthető, az intézményvezető erről - a nyilvántartásba vétel közlésével - írásban értesíti a jogosultat.

Határidő: Kérelem benyújtását követő 3. nap

Felelős: Vezető szociális munkatárs

4. JÖVEDELEM VIZSGÁLAT (1993.évi III.tv.114.§,119/C§ és a 9/1999 SZCSM 22/A§)-

ÉRTEŚÍTÉS II.

Az 1993.évi III. törvény alapján a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért térítési díjat kell fizetni.

A térítési díjat az e törvényben meghatározottak szerint

- az ellátást igénybe vevő jogosult,
- a szülői felügyeleti joggal rendelkező törvényes képviselő,
- a jogosultnak az a házastársa, élettársa, egyeneságbeli rokona, örökbe fogadott gyermeke, örökbe fogadó szülője, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem a tartási

kötelezettség teljesítése mellett meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének két és félszeresét,

- a jogosult tartását szerződésben vállaló személy,
- a jogosult tartására bíróság által kötelezett személy, köteles megfizetni.

A fenntartó ingyenes ellátásban részesíti azt az ellátottat, aki jövedelemmel nem rendelkezik (1993.III.tv. 114.§).Az intézmény (szolgáltató) vezetője az intézményi ellátás (szolgáltatás) nyújtásának megkezdését megelőzően megvizsgálja az ellátást igénylő havi jövedelmét. (1993.III.tv.119/C§). A jövedelemvizsgálat eredményét az intézmény által készített „**Jövedelem-vizsgálat**” elnevezésű nyomtatványon kell feltüntetni.

Az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését. Ebben az esetben nem kell elvégezni az 1993.évi III. tv. 119/C. §-a szerinti jövedelemvizsgálatot, ugyanakkor biztosítani kell, hogy az ellátást ilyen módon igénylő érintett ne kerüljön előnyösebb helyzetbe, mint ha a vállalat ő vagy a térítési díjat megfizető más személy nem tenné meg (1993.III.tv.117§). A jövedelemvizsgálat eredményét valamint a fizetendő térítési díjat az intézményvezető által aláírandó „**Értesítés II.**” nyomtatvány tartalmazza.(1993.évi III.tv.115. § és a 9/1999 SZCSM 22/A§)

Határidő: Kérelem benyújtását követő 5.nap

Felelős: Vezető szociális munkatárs

5. MEGÁLLAPODÁS MEGKÖTÉSE (1993. évi III.tv. 94/C)

Határidő: Legkésőbb a kérelem benyújtását követő 5.nap

Felelős: Vezető szociális munkatárs

6. Értesítés házhozszállítási igény esetén jogosultságról.

Határidő: A megállapodás megkötésekor

Felelős: Vezető szociális munkatárs



Érdeklődők tájékoztatása a szolgáltatásról

Tájékoztatás módja: Szóban, intézményi ismertető átadásával, internetes elérhetőségről való tájékoztatással.

Felelős: Intézményvezető, **Vezető szociális munkatárs**

1. KÉRELEM

1.1. Kérelem benyújtás

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére, indítványára történik. (1993.III.tv. 93.§(1)és 9/1999 SZCSM 3§(1).

Határidő: folyamatos

Felelős: Vezető szociális munkatárs

1.2. A kérelem előterjesztésekor a kérelmezőnek mellékelnie kell **orvosi igazolást.**

(9/1999SzCsM rendelet 3.§ (2))

Határidő: kérelem benyújtásakor

Felelős: Vezető szociális munkatárs

1.3. A kérelem dokumentáció részét képezi a **jövedelemnyilatkozat** (9/1999 SZCSM 3§(3, 22/A§ és a z1993.évi III. tv. 119/C§). Amennyiben az ellátást igénylő vagy a térítési díjat fizető más személy írásban vállalja az intézményi térítési díjjal azonos összegű személyi térítési díj megfizetését, akkor nem kell jövedelemnyilatkozatot tenni a 1993.évi III.tv. 117/B § alapján.

Határidő: kérelem benyújtásakor

Felelős: Vezető szociális munkatárs

1.4. Tájékoztatás a szociális ellátás feltételeiről

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás feltételeiről a kérelem benyújtásakor a kérelmezőt tájékoztatni kell. (1993.III.tv. 95§)

Határidő: kérelem benyújtásakor

Felelős: Vezető szociális munkatárs

1.6. **Nyilatkozat jogosultsági feltételek változatlan fennállásáról:** Az intézményi jogviszony megszűntetésétől számított három hónapon belüli ismételt kérelmezése esetén az igény elbírálható a korábbi kérelem és mellékletei alapján. Ebben az esetben írásban nyilatkozni kell arról, hogy a korábbi kérelemben foglaltak tekintetében időközben nem következett be változás.

A 9/1999. (XI.24.) SZCSM rendelet 3. § és a 21. § szerinti dokumentumok másolatként is benyújthatók, feltéve, hogy három hónapnál nem régebbiek. Nem szükséges ismételt benyújtani ezen dokumentumokat, amennyiben az igénylő ugyanannál az integrált intézménynél igényel más ellátást, ahol ellátásban részesül, feltéve, hogy a dokumentumok három hónapnál nem régebbiek.

1.7. Nyilatkozat / tájékoztatás személyes adatok kezeléséhez

Határidő: kérelem benyújtásakor

Felelős: Vezető szociális munkatárs

1.8. Döntés a kérelemről

Az intézmény vezetője a kérelemmel kapcsolatos döntésről értesíti az ellátást igénylőt, illetve törvényes képviselőjét. Elutasítás esetén az értesítés írásban történik. Ha az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője a döntést vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat. Ebben az esetben a fenntartó dönt az ellátás iránti kérelemről. A fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető.

2. NYILVÁNTARTÁSBA VÉTEL(1993.III.tv. 20.§)

A kérelem beérkezésének napján a kérelmet nyilvántartásba kell venni.

Határidő: kérelem benyújtásakor

Felelős: Vezető szociális munkatárs

3. ÉRTEŚÍTÉS I.(9/1999 SZCSM rendelet 12.§)

- Ha az ellátásra vonatkozó igény a kérelem benyújtásakor férőhely hiányában nem teljesíthető, az intézményvezető erről - a nyilvántartásba vétel közlésével - írásban értesíti a jogosultat.
- A nyilvántartásba vétel közlésén túl szabad férőhely esetén az értesíteni kell a leendő ellátottat a gondozási szükséglet vizsgálatának időpontjáról. Ez az értesítés történhet szóban!

Határidő: kérelem benyújtását követő 3. nap

Felelős: Vezető szociális munkatárs

4. GONDOZÁSI SZÜKSÉGLETT VIZSGÁLTA

A gondozási szükséglet felmérésére (1993.III.tv. 63§(4),(6), 36/2007 SZMM rendelet3.§)

Határidő: kérelem benyújtását követő 5. nap(intézmény részéről)

Felelős: Vezető szociális munkatárs

5. ÉRTÉKELŐ ADATLAP KITÖLTÉSE/KITÖLTETÉSE(Házirovossal)

A 36/2007 SzMM rendelet 3.sz. mellékletét a gondozási szükséglet vizsgálata után ki kell tölteni, a leendő ellátottnak is át kell adni.

Határidő: Az adatlap elkészültét követő 5 munkanapon belül (az int. részéről)+ orvosi kitöltés

Felelős: Vezető szociális munkatárs

6. JÖVEDELEM VIZSGÁLAT

Az 1993.évi III. törvény 114.§-a alapján a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért térítési díjat kell fizetni.



A térítési díjat az e törvényben meghatározottak szerint

- az ellátást igénybe vevő jogosult,
- a szülői felügyeleti joggal rendelkező törvényes képviselő,
- a jogosultnak az a házastársa, élettársa, egyeneságbeli rokona, örökbe fogadott gyermeke, örökbe fogadó szülője, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem a tartási kötelezettség teljesítése mellett meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének két és félszeresét,
- a jogosult tartását szerződésben vállaló személy,
- a jogosult tartására bíróság által kötelezett személy, köteles megfizetni.

A fenntartó ingyenes ellátásban részesíti azt az ellátottat, aki jövedelemmel nem rendelkezik (1993.III.tv. 114.§).

Az intézmény (szolgáltató) vezetője az intézményi ellátás (szolgáltatás) nyújtásának megkezdését megelőzően megvizsgálja az ellátást igénylő havi jövedelmét. (1993.III.tv.119/C§)

Az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy, írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését. Ebben az esetben nem kell elvégezni az 1993.évi III. tv. 119/C. §-a szerinti jövedelemvizsgálatot, ugyanakkor biztosítani kell, hogy az ellátást ilyen módon igénylő érintett ne kerüljön előnyösebb helyzetbe, mint ha a vállalat ő vagy a térítési díjat megfizető más személy nem tenné meg (1993.III.tv.117§).

A jövedelemvizsgálat eredményét valamint a fizetendő térítési díjat az intézményvezető által aláírandó „Értesítés II.” nyomtatvány tartalmazza.(9/1999 SZCSM 22/A§)

Határidő: kérelem benyújtását követő 5. nap

Felelős: Vezető szociális munkatárs

7. MEGÁLLAPODÁS MEGKÖTÉSE(1993.III.tv.94/C § (1),(3)).

Szolgáltatás csak a megállapodás megkötése után nyújtható .

Határidő: kérelem benyújtását követő 5. nap

Felelős: Vezető szociális munkatárs



Nappali ellátás (idősek nappali ellátása+ demensek nappali ellátása)

Érdeklődők tájékoztatása a szolgáltatásról

Tájékoztatás módja: Szóban, intézményi ismertető átadásával, internetes elérhetőségről való tájékoztatással.

Felelős: Intézményvezető, Vezető szociális munkatárs

1. KÉRELEM

1.1. Kérelem benyújtás

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére, indítványára történik. (1993.III.tv. 93.§(1), 9/1999 SZCSM 3.§.(1).

Határidő: Folyamatos

Felelős: Vezető szociális munkatárs

1.2. A kérelem előterjesztésekor a kérelmezőnek mellékelnie kell orvosi igazolást, (a 9/1999 SZCSM rendelet 3.§ (2)-alapján), demens ellátottaknak a demenciát igazoló szakvéleményt,

melyet a demens személyek nappali ellátása esetén (9/1999. SzCsM rendelet 21.§ (5) az orvosszakértői szerv vagy a Pszichiátriai/Neurológiai Szakkollégium által befogadott demencia centrum vagy pszichiáter, neurológus, geriáter szakorvos állít ki:

Határidő: Kérelem benyújtásakor

Felelős: Vezető szociális munkatárs

1.3. A kérelemnek része a jövedelemnyilatkozat.

A kérelem dokumentáció részét képezi a **jövedelemnyilatkozat** (9/1999 SZCSM 3.§(3),22/A§ és 1993.évi III.tv. 119/C(1). Amennyiben az ellátást igénylő vagy a térítési díjat fizető más személy írásban vállalja az intézményi térítési díjjal azonos összegű személyi térítési díj megfizetését, akkor nem kell jövedelemnyilatkozatot tenni a 1993.évi III.tv. 117/B § alapján.

Határidő: kérelem benyújtásakor

Felelős: Vezető szociális munkatárs

1.4 Tájékoztatás a szociális ellátás feltételeiről

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás feltételeiről a kérelem benyújtásakor a kérelmezőt tájékoztatni kell. (1993.III.tv. 95§)

Határidő: kérelem benyújtásakor

Felelős: Vezető szociális munkatárs

1.5. Nyilatkozat jogosultsági feltételek változatlan fennállásáról: Az intézményi jogviszony megszüntetésétől számított három hónapon belüli ismételt kérelmezése esetén az igény elbírálható a korábbi kérelem és mellékletei alapján. Ebben az esetben írásban nyilatkozni kell arról, hogy a korábbi kérelemben foglaltak tekintetében időközben nem következett be változás.

A 9/1999. (XI.24.) SZCSM rendelet 3. § és a 21. § szerinti dokumentumok másolatként is benyújthatók, feltéve, hogy három hónapnál nem régebbiek. Nem szükséges ismételt benyújtani ezen dokumentumokat, amennyiben az igénylő ugyanannál az integrált intézménynél igényel más ellátást, ahol ellátásban részesül, feltéve, hogy a dokumentumok három hónapnál nem régebbiek.

1.6. Nyilatkozat / tájékoztatás személyes adatok kezeléséhez

Határidő: kérelem benyújtásakor

Felelős: Vezető szociális munkatárs

1.7. Döntés a kérelemről

Az intézmény vezetője a kérelemmel kapcsolatos döntésről értesíti az ellátást igénylőt, illetve törvényes képviselőjét. Elutasítás esetén az értesítés írásban történik. Ha az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője a döntést vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat. Ebben az esetben a fenntartó dönt az ellátás iránti kérelemről. A fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető.

2. NYILVÁNTARTÁSBA VÉTEL

A kérelem beérkezésének napján a kérelmet nyilvántartásba kell venni.

(1993.évi III.tv.20§ (2))

Határidő: Kérelem benyújtásakor

Felelős: Vezető szociális munkatárs

3. ÉRTEŚÍTÉS I. (9/1999SzCsM 12.§)

Ha az ellátásra vonatkozó igény a kérelem benyújtásakor férőhely hiányában nem teljesíthető, az intézményvezető erről - a nyilvántartásba vétel közlésével - írásban értesíti a jogosultat.

Határidő: Kérelem benyújtását követő 3. nap

Felelős: Vezető szociális munkatárs

4. JÖVEDELEM VIZSGÁLAT-ÉRTEŚÍTÉS II. (1993. évi III.tv. 114§, 119/C§ és a 9-1999SZCSM rendelet 22/A§)

Az 1993.évi III. törvény 114.§-a alapján a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért térítési díjat kell fizetni.

A térítési díjat az e törvényben meghatározottak szerint

- az ellátást igénybe vevő jogosult,
- a szülői felügyeleti joggal rendelkező törvényes képviselő,



- a jogosultnak az a házastársa, élettársa, egyeneságbeli rokona, örökbe fogadott gyermeke, örökbe fogadó szülője, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem a tartási kötelezettség teljesítése mellett meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének két és félszeresét,
- a jogosult tartását szerződésben vállaló személy,
- a jogosult tartására bíróság által kötelezett személy, köteles megfizetni.

A fenntartó ingyenes ellátásban részesíti azt az ellátottat, aki jövedelemmel nem rendelkezik (1993.III.tv. 114.§).Az intézmény (szolgáltató) vezetője az intézményi ellátás (szolgáltatás) nyújtásának megkezdését megelőzően megvizsgálja az ellátást igénylő havi jövedelmét. (1993.III.tv.119/C§). A jövedelemvizsgálat eredményét az intézmény által készített „**Jövedelemvizsgálat**” elnevezésű nyomtatványon kell feltüntetni.Az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését. Ebben az esetben nem kell elvégezni az 1993.évi III. tv. 119/C. §-a szerinti jövedelemvizsgálatot, ugyanakkor biztosítani kell, hogy az ellátást ilyen módon igénylő érintett ne kerüljön előnyösebb helyzetbe, mint ha a vállalat ő vagy a térítési díjat megfizető más személy nem tenné meg (1993.III.tv.117§). A jövedelemvizsgálat eredményét valamint a fizetendő térítési díjat az intézményvezető által aláírandó „**Értesítés II.**” nyomtatvány tartalmazza (1993.III.tv.115§(2)és a 9/1999 SZCSM rendelet22/A§).

Határidő: Kérelem benyújtását követő 5.nap

Felelős: Vezető szociális munkatárs

5. MEGÁLLAPODÁS MEGKÖTÉSE (1993.III.tv. 94/C(1)és(3)).

Határidő: Kérelem benyújtását követő 5.nap

Felelős: Vezető szociális munkatárs



Érdeklődők tájékoztatása a szolgáltatásról

Tájékoztatás módja: Szóban, intézményi ismertető átadásával, internetes elérhetőségről való tájékoztatással.

Felelős: Intézményvezető, vezető ápoló

1. KÉRELEM

1.1. Kérelem benyújtás

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére, indítványára történik. (1993.III.tv. 93.§(1) és a 9/1999 SZCSM rendelet 3.§.).

Határidő: folyamatos

Felelős: Intézményvezető, Vezető ápoló

1.2. A kérelem előterjesztésekor a kérelmezőnek mellékelnie kell **orvosi igazolást**.(9/1999 SZCSM rendelet 3.§ (2)), **demens ellátottaknak a demenciát igazoló szakvéleményt**, melyet az orvosszakértői szerv vagy a Pszichiátriai/Neurológiai Szakkollégium által befogadott demencia centrum vagy pszichiáter, neurológus, geriáter szakorvos állít ki: (9/1999. SzCsM rendelet 21.§ (5)

Határidő: kérelem benyújtásakor

Felelős: Intézményvezető, Vezető ápoló

1.3. A kérelem előterjesztésekor a kérelmezőnek mellékelnie kell **jövedelemnyilatkozatot**. (9/1999 SZCSM rendelet 3.§ (3)).

Határidő: kérelem benyújtásakor

Felelős: Intézményvezető, Vezető ápoló

1.4. A kérelem előterjesztésekor a kérelmezőnek mellékelnie kell **vagyonynyilatkozatot**. (9/1999 SZCSM rendelet 3.§ (4)) . Nem kell vagyonvizsgálatot végezni, ha az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy, írásban vállalja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését. (1993.III.tv.117§).

Határidő: kérelem benyújtásakor

Felelős: Intézményvezető, Vezető ápoló

1.5 Tájékoztatás a szociális ellátás feltételeiről

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás feltételeiről, az igénybevétel módjáról a kérelem benyújtásakor a kérelmezőt tájékoztatni kell. (1993.III.tv. 95.§)

Határidő:kérelem benyújtásakor

Felelős: Intézményvezető, Vezető ápoló

1.7 Nyilatkozat / tájékoztatás személyes adatok kezeléséhez

Határidő: kérelem benyújtásakor

Felelős: Vezető ápoló



1.6. Döntés a kérelemről

Az intézmény vezetője a kérelemmel kapcsolatos döntésről értesíti az ellátást igénylőt, illetve törvényes képviselőjét. Elutasítás esetén az értesítés írásban történik. Ha az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője a döntést vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat. Ebben az esetben a fenntartó dönt az ellátás iránti kérelemről. A fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető.

2. NYILVÁNTARTÁSBA VÉTEL (1993.évi III.tv.20 §)

A kérelem beérkezésének napján a kérelmet nyilvántartásba kell venni.

Határidő: kérelem benyújtásakor

Felelős: Vezető ápoló

3. ÉRTEŚÍTÉS I. (9/1999SZCSM 6§. (6))

- Értesítés I. során írásban tájékoztatjuk a leendő lakót ill. hozzátartozóját, az általa benyújtott kérelem nyilvántartásba vételéről, az „Előgondozás”. időpontjáról.
- Amennyiben ellátásra vonatkozó igény a kérelem benyújtásakor férőhely hiányában nem teljesíthető, akkor az Értesítés I. ezt is tartalmazza.

Határidő: a kérelem benyújtását követő 5. munkanapig

Felelős: Vezető ápoló

4. ELŐGONDOZÁS (9/1999 SZCSM rendelet 4.§-9.§), előgondozási adatlap kitöltése

Intézményi elhelyezés esetén az előgondozás célja:

- Az elhelyezést igénybe vevő helyzetének megismerése annak megállapítása céljából, hogy az igénybe vevő állapotának és szükségleteinek megfelel-e az intézmény szolgáltatása.
- A szolgáltatás biztosítása előtt tájékoztatás nyújtása az elhelyezést igénybe vevő részére az intézményi életre való megfelelő felkészülés érdekében.
- Annak vizsgálata, hogy az ellátást igénybe vevő életkora, egészségi állapota, valamint szociális helyzete alapján jogosult-e az ellátásra.
- Tájékozódás az igénylő életkörülményeiről, egészségügyi állapotáról, szociális helyzetéről, ellátásra való jogosultság fennállásáról.
- Az előgondozás során tájékoztatni kell az ellátást igénybe vevőt, illetve törvényes képviselőjét az intézménnyel kötendő megállapodás tartalmáról, az intézmény Házi rendjéről, valamint a térítési díj várható mértékéről is. (9/1999 SZCSM rendelet 5§). Az előgondozás során átadjuk az intézménnyel kötendő megállapodás tervezetét.
- Az előgondozást végző személy előkészíti a szolgáltatás biztosítását az intézményben,
- felkészíti az intézményben élőket és dolgozókat az új igénybe vevő fogadására, az intézménybe történő beilleszkedés zavartalanságára.
- Az előgondozás során kerül sor a gondozási szükséglet vizsgálatára



Határidő: szabad férőhely esetén kérelem benyújtását követő 10. munkanapig az Értesítés I. kézhezvételét követően, vagy férőhely hiányában a kérelem benyújtását követő 1 hónapon belül

Felelős: Vezető ápoló

5. GONDOZÁSI SZÜKSÉGLET VIZSGÁLTA

(1993.évi III.tv. 68/A, 36/2007 SZMM rend.3.§(1))

Amennyiben egyéb jogszabályi körülmény felmentést nem ad (36/2007 SZMM rendelet 4.§) az Előgondozás során kerül sor a gondozási szükséglet felmérésére, az értékelő lap intézmény részéről történő kitöltésére.

Határidő: Előgondozás időpontjában

Felelős: Vezető ápoló

6. Értékelő adatlap kitöltése

A 36/2007 SzMM rendelet 3.sz. mellékletét a gondozási szükséglet vizsgálata során ki kell tölteni, valamint el kell juttatni a leendő ellátott házi orvosához. A teljesen kitöltött értékelő adatlap egy példányát a leendő lakónak is át kell adni.

Határidő: Az értékelő adatlap házi orvos által való kitöltését követő 5 munkanapon belül.

Felelős: Vezető ápoló

7. KÉRELEM ELUTASÍTÁSA

Amennyiben a kérelem benyújtásakor, illetve az Előgondozás során tapasztaltak alapján megállapítható, hogy a kérelmezőnek olyan betegsége van, mely az idősotthoni ellátást kizárja, a kérelmezőt értesíteni kell, hogy intézményünkbe nem felvehető, nyilvántartásunkból ezen okok miatt kizárjuk, a várakozói listáról töröljük.

Amennyiben az Előgondozás során végzett Gondozási szükséglet vizsgálat során a leendő lakó gondozási igénye a 4 órát nem haladja meg és egyéb jogszabályi körülmény sem áll fenn, a kérelmező idősek otthonába nem vehető fel, és erről őt tájékoztatni kell.

A kérelem elutasítása során a kérelmezőt tájékoztatjuk az egyéb intézményünk által nyújtott szolgáltatások lehetőségéről. (36/2007SzMM rendelet 4§, 1993.évi III.tv. 68/A§)

Határidő: Az értékelő adatlap elkészültét követő 5. munkanapon és/vagy ha az Előgondozás során kiderül, hogy az igénylő intézményünkbe nem felvehető, akkor az előgondozás időpontját követő 5 munkanapon belül

Felelős: Vezető ápoló



8. ÉRTEŚÍTÉS II. (1993.évi III.tv. 95§(1), 9/1999SZCSM9§)

Az értesítés tartalma:

- Férőhely elfoglalásának időpontja.
- Intézményi férőhely elfoglalásával kapcsolatos egyéb teendők.
- Tájékoztatás az alábbiakról:
 - az igénybevétel megkezdésére fenntartott legalább nyolcnapos határidőről, továbbá az annak elmulasztása esetén követendő eljárásról;
 - az intézménybe való felvételhez, az intézményi jogviszony létesítéséhez szükséges okiratokról, személyes használati tárgyakról, hozzátartozói nyilatkozatokról, a személyes megjelenésre vonatkozó szabályokat és más, jogszabályban meghatározott feltételeket. . (1993.III.tv.95.§)

Jogszabály lehetőséget ad a **szóbeli** értesítésre.

Határidő: Beköltözést megelőzően (amikor a várakozó listán a leendő lakó az első helyre kerül)

Felelős: Vezető ápoló

9. JÖVEDELEMVIZSGÁLAT, (1993.évi III.117. §,119/C§, 9/1999 SZCSM rendelet 3.§, 22/A§, a 29/1993 Kormányrendelet 2/A§ és 3 számú melléklet))

TÁJÉKOZTATÁS térítési díjról, jövedelemvizsgálat eredményéről

Az 1993.évi III. törvény alapján a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért térítési díjat kell fizetni.

A térítési díjat az e törvényben meghatározottak szerint

- az ellátást igénybe vevő jogosult,
- a szülői felügyeleti joggal rendelkező törvényes képviselő,
- a jogosultnak az a házastársa, élettársa, egyeneságbeli rokona, örökbe fogadott gyermeke, örökbe fogadó szülője, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem a tartási kötelezettség teljesítése mellett meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének két és félszeresét,
- a jogosult tartását szerződésben vállaló személy,
- a jogosult tartására bíróság által kötelezett személy (a c)-e) pont alattiak a továbbiakban együtt: tartásra köteles és képes személy) köteles megfizetni

A fenntartó ingyenes ellátásban részesíti azt az ellátottat, aki jövedelemmel nem rendelkezik és jelzálog alapjául szolgáló vagyona nincs. (1993.III.tv. 114.§).

Az intézmény (szolgáltató) vezetője az intézményi ellátás (szolgáltatás) nyújtásának megkezdését megelőzően megvizsgálja az ellátást igénylő:

a) havi jövedelmét szociális alapszolgáltatás és átmeneti elhelyezést nyújtó intézmény esetén,



b) havi jövedelmét és jelentős pénzvagyont rehabilitációs intézmény és rehabilitációs célú lakóotthon esetén,

c) havi jövedelmét, jelentős pénzvagyont és jelentős ingatlanvagyonát ápolást, gondozást nyújtó intézmény és ápoló-gondozó célú lakóotthon esetén. (1993.III.tv.119/C§)

A jövedelemvizsgálat eredményét az intézmény által készített „**Tájékoztató térítési díjról, jövedelemvizsgálat eredményéről**” elnevezésű nyomtatványon kell feltüntetni. (1993.évi III.tv.115§ (2), 9/1999SZCSM rend.22/A§)

Az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését. Ebben az esetben nem kell elvégezni az 1993.évi III. tv. 119/C. §-a szerinti jövedelemvizsgálatot, ugyanakkor biztosítani kell, hogy az ellátást ilyen módon igénylő érintett ne kerüljön előnyösebb helyzetbe, mint ha a vállalat ő vagy a térítési díjat megfizető más személy nem tenné meg (1993.III.tv.117/B§).

Határidő: Előgondozás -t követően, beköltözés előtt

Felelős: Intézményvezető

10. MEGÁLLAPODÁS MEGKÖTÉSE, (1993évi III.tv.94/C)

FELVÉTEL, BEKÖLTÖZÉS AZ OTTHONBA.

Szükség esetén intézményünk segítséget nyújt az új lakó beköltözéshez.

Sor kerül a megállapodás megkötésére a lakóval vagy törvényes képviselőjével.

Határidő: Beköltözést napja

Felelős: Intézményvezető, Vezető ápoló

11. TÁJÉKOZTATÁS, NYILATKOZAT BEKÖLTÖZÉSKOR(1993. III.tv.96.§)

Az intézménybe való felvételkor az intézmény tájékoztatást ad a jogosult és hozzátartozója számára:

- a) az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről;
- b) az intézmény által vezetett nyilvántartásokról;
- c) a bentlakásos intézményi elhelyezéskor a jogosult és hozzátartozói közötti kapcsolattartás, különösen a látogatás, a távozás és a visszatérés rendjéről;
- d) panaszjoguk gyakorlásának módjáról;
- e) az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről;
- f) az intézmény házirendjéről;
- g) a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről;
- h) a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.

A jogosult és hozzátartozója az intézménybe való felvételkor köteles

- a) nyilatkozni az előző bekezdésben meghatározott tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről, tiszteletben tartásáról;



b) nyilatkozni arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeit és a jogosult, továbbá a közeli hozzátartozója természetes személyazonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul közli az intézmény vezetőjével. (1993.III.tv.96.§)

c) adatokat szolgáltatni az intézményben e törvény alapján vezetett nyilvántartásokhoz.

A tájékoztatást és a nyilatkozattételi kötelezettség tudomásulvételét a lakó aláírásával igazolja.

Határidő: Beköltözés napja

Felelős: Vezető ápoló

12. Beköltözéskor átvett dokumentumokról ÁTVÉTELI ELISMERVÉNY készítése

Beköltözéskor a lakónak a következő nyomtatványok kerülnek átadásra:

- Megállapodás
- Házi rend
- Ellátottjogi képviselő elérhetősége

A dokumentumok átadásakor a lakó ill. törvényes képviselője átvételi elismervényt ír alá.

Határidő: Beköltözés napja

Felelős: Vezető ápoló

13. NYILVÁNTARTÁS adatainak kiegészítése (1993.évi III.tv.20§ (4)

A lakó beköltözésekor a 2. pontban jelölt nyilvántartási adatait ki kell egészíteni. Nincs külön nyilvántartás a várakozókról és a lakókról!

Határidő: Beköltözés napja

Felelős: Intézményvezető helyettes

14. BEKÖLTÖZÉSI LELTÁR felvétel

Határidő: Beköltözés napja

Felelős :Vezető ápoló

15. ORVOSI VIZSGÁLAT

Az új lakót az intézmény orvosa a beköltözést követő első rendelés idején megvizsgálja, kitölti a szükséges nyomtatványokat. Elkészíti a lakó egészségügyi kartonját.

Határidő: Beköltözés napja

Felelős: Vezető ápoló

16. GONDOZÁSI TERV dokumentáció elkészítése(1/2000 SZCSM rendelet 9.§)

Határidő: Beköltözést követő 1 hónapon belül (1/2000SZCSM rendelet 7. §)

Felelős: Vezető ápoló



7. Szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Intézményünk a következő módon tájékoztatja az érdeklődőket az ellátásról:

- Szórólapok kihelyezése (orvosi rendelő, gyógyszertár, templom, intézmény).
- A Nyergesi Hírmondóban (havonta megjelenő Önkormányzati újság) évente 2-3 alkalommal beszámolunk tevékenységünkről.
- Az intézmény az alapellátási tevékenységre vonatkozóan évente beszámolót készít a települési Önkormányzat számára.
- A Katolikus Egyházi Módszertani Intézmény kiadványában intézményünk is bemutatásra kerül.
- A jogszabály által előírt jelentési kötelezettségünknek eleget teszünk a TEVADMIN rendszerben.
- Ezen adatok az interneten mindenki számára elérhetőek.
- A www.nyugdijasotthon.hu web-lapon intézményünkről tájékoztató adatok olvashatók.
- Facebook elérhetőség: <https://www.facebook.com/szentmihalyotthon/>



MELLÉKLETEK

- 1. számú melléklet: Házirend (nappali ellátás)
- 2. számú melléklet: Házirend (idősek otthona)
- 3. számú melléklet: Szervezeti és Működési Szabályzat
- 4. számú melléklet: Megállapodás minták
 - 4/a Megállapodás szociális étkeztetés igénybevételéhez;
 - 4/b Megállapodás házi segítségnyújtás igénybevételéhez;
 - 4/c Megállapodás idősek nappali ellátása igénybevételéhez;
 - 4/d Megállapodás idősek otthona igénybevételéhez
- 5. számú melléklet: Foglalkoztatás és mentálhigiénés tevékenység elemei
- 6. számú melléklet: Személyközpontú gondozás a Szent Mihály Idősgondozási Központban
- 7. számú melléklet: Gondozási terv készítése, tervdokumentáció nyomtatványai
- 8. számú melléklet: Ápolási-gondozási feladatok jellege
- 9. számú melléklet: Szakmai program szakápolási tevékenységhez; Szakápolás dokumentumai
- 10. számú melléklet: Ápolási-gondozási protokollok

